

**«Каменномо́стскэ
къоджэ псэупIэм»
муниципальнэ образованиеу
и администратиие**
385750, Адыгэ Республикэм
Мыекъопэ район
п. Каменномо́стскэ,
ур. Мирэ, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru



**Администрация
муниципального образования
«Каменномо́стское
сельское поселение»**
385750, Республика Адыгея,
Майкопский район
п. Каменномо́стский,
ул. Мира, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Каменномо́стское сельское поселение»

№ 3

п.Каменномо́стский
«9 » _января 2019 г.

Об утверждении Положения о предоставлении сведений
о расходах муниципальными служащими муниципального
образования «Каменномо́стское сельское поселение»
Майкопского района Республики Адыгея и контроле их расходов

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 230-ФЗ от 03.12.2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменномо́стское сельское поселение», глава муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о расходах муниципальными служащими муниципального образования «Каменномо́стское сельское поселение» Майкопского района Республики Адыгея и контроле их расходов согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановление главы муниципального образования от 25.03.2013 № 66 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными служащими муниципального образования «Каменномо́стское сельское поселение» сведений о своих расходах и порядке контроля за соответствием их расходов, а также расходов супруги (супруга) их несовершеннолетних детей общему доходу».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Каменномо́стское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Каменномо́стское сельское поселение»

В.Н. Петров

Проект внесен:

Руководитель правового отдела

Н.Т. Атабекян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении сведений о расходах муниципальными служащими
муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского
района Республики Адыгея и контроле их расходов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется представление муниципальными служащими муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского района Республики Адыгея (далее – муниципальный служащий, МО «Каменноостское сельское поселение») сведений о понесенных им расходах, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах), а также осуществление контроля расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность предоставлять сведения о расходах возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципального образования "Каменноостское сельское поселение", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования "Каменноостское сельское поселение" Майкопского района Республики Адыгея обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – соответствующий перечень должностей).

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на главу МО "Каменноостское сельское поселение", замещающему должность по контракту. Глава МО "Каменноостское сельское поселение" замещающий должность по контракту, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Республики Адыгея в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок предоставления сведений о расходах

2.1. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.2. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.3. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

2.4. Сведения о расходах представляются начальнику отдела по связям с общественностью и кадрам администрации МО "Каменноостское сельское поселение" (далее – начальник отдела).

3. Порядок осуществления контроля за расходами муниципального служащего

3.1. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, принимает Глава Республики Адыгея либо уполномоченное им должностное лицо.

Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляет структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Адыгея, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) включает в себя:

а) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

б) определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления,

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на официальном сайте администрации

4.1. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по электронному адресу www.hadjoh.ru и предоставляются для опубликования средствами массовой информации по их письменным запросам в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Ответственность и ограничения при предоставлении сведений о расходах

5.1. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Не допускается использование сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

5.3. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, и информация о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.4. Непредставление муниципальным служащим или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5.5. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5.6. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

начальник отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением.