

Администрация
муниципального образования
«Каменноостское
сельское поселение»
385750, Республика Адыгея,
Майкопский район
п. Каменноостский,
ул. Мира, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: sp-kamen@adygheya.gov.ru



«Каменноостскэ
къоджэ псэупIэм»
муниципальнэ образованиеу
и администрации
385750, Адыгэ Республикэм
Мыкькопэ район
п. Каменноостскэ,
ур. Мирэ, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: sp-kamen@adygheya.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

№ 53

«29» июня 2025 года
п. Каменноостский

Об официальном сайте администрации
муниципального образования
«Каменноостское сельское поселение»
Майкопского муниципального района
Республики Адыгея»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея <https://kamennomostskoe-01.gosuslugi.ru/>

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея в сети Интернет, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея в сети Интернет, согласно приложению № 2.

2.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея, согласно

приложению № 3.

2.4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея, согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление главы муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» от 27 декабря 2017 года № 109 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования
«Каменноостское сельское поселение»



А.В. Гучетль

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации муниципального образования
«Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района
Республики Адыгея в сети Интернет

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» (далее – Администрация).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея.

1.5. Адрес официального сайта: <https://kamennomostskoe-01.gosuslugi.ru/>

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции «Каменноостское сельское поселение» в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» с организациями и населением;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Каменноостское сельское поселение».

3. Управление официальным сайтом

3.1 Техническое исполнение официального сайта, осуществляются специалистом по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

3.2 Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик, или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее

содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.1.4. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, специалист по информационным коммуникациям Администрации в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 16.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.1.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

2.1.6. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

2.1.7. Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

2.2.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

2.2.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.2.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.2.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.2.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

2.2.6. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

2.2.6.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.2.6.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.2.6.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

2.2.6.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.2.6.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2.3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.3.1. Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея являются:

открытость и доступность информации;

своевременность, достоверность и полнота информации;

законность поиска, получения и передачи информации;

соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», доступ к которой **Ограничен:**

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в здании Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское

поселение» и в иных отведенных для этих целей местах;

4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

б) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

4.1. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» в устной форме предоставляется пользователям информацией вовремя приема. Указанная информация предоставляется также по телефону Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

4.3. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» может быть передана по сетям связи общего пользования.

4.5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», размещаемая Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты

(при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», его структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя;

4) статистическую информацию о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

б) сведения об использовании Администрацией муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

5) информацию о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

б) информацию о работе Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

- Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

- Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

- Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности, могут быть обжалованы.

- Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

- Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

- Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

- Должностные лица Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта Администрации
муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»
Майкопского муниципального района Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» Майкопского муниципального района Республики Адыгея (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://kamennomostskoe-01.gosuslugi.ru/>

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» при обнародовании информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» на Сайте.

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» производится специалистом по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение». Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является специалист по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

3.2. Прием и обработку поступающей информации от структурных подразделений Администрации муниципального образования

«Каменноостское сельское поселение», как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает специалист по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».

3.3. Специалист по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» обеспечивает размещение и мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», а также требовать актуализации представленных сведений.

Структурные изменения Сайта производятся специалистом по информационным коммуникациям администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».